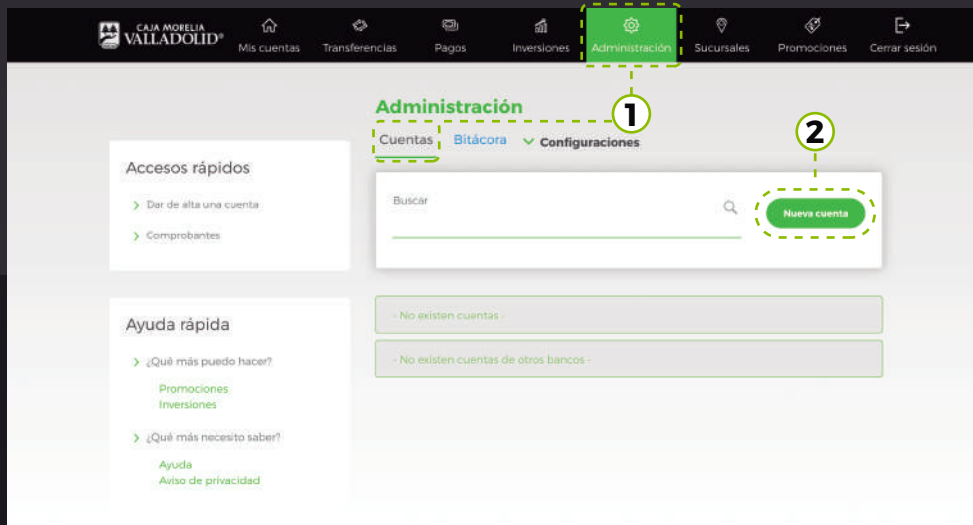


ALTA DE CUENTAS DE TERCEROS (BENEFICIARIOS)

a) CUENTAS ENTRE SOCIOS CMV

1. Seleccionar opción de **“Administración”** desde la cinta principal de opciones.
2. Dar clic en el botón **“Nueva cuenta”**.



3. **Ingresar la información** de:
- a. **Cuenta** que se desea dar de alta de otro socio (Al ingresar los 16 dígitos de la cuenta se muestra el nombre del socio que se está dando de alta).
 - b. **Alias**.
 - c. **Monto máximo** (cantidad máxima que se va a permitir realizar a esa cuenta dada de alta).
 - d. **Correo electrónico** es opcional y dar clic en continuar.

Administración

Cuentas Bitácora Configuraciones

1 Alta de cuentas de terceros

Cuenta

7970020090

Alias

Nancy Automotriz

Monto máximo

\$10.000.00

Titular de la cuenta

Nombre

NANCY

Correo electrónico

Cancelar Continuar

4. Se muestra la **confirmación del alta** (Revisar que los datos sean correctos).

5. **Ingresar la clave dinámica** (Token) en el portal Web y se da opción confirmar.

CAJA MORELIA VALLADOLID®

Mis cuentas Transferencias Pagos Inversiones **Administración** Sucursales Promociones Cerrar sesión

Administración

Cuentas Bitácora Configuraciones

2 Alta de cuentas de terceros

Verifica la información de la cuenta

4 ⚠️ Revisa que tus datos estén correctos e ingresa tu clave dinámica para continuar.

Información de la cuenta	Titular de la cuenta
Tipo de cuenta	Nombre
✓ Cuentas entre socios CMV	NANCY
Cuenta	Correo electrónico
7970020090	
Alias	
Nancy Automotriz	
Monto máximo	
\$10.000.00	

5

Por tu seguridad, auténtica el movimiento.
Por favor ingresa el token generado en tu móvil.

Ingresar tu clave dinámica

Regresar Continuar



6. Se muestra resultado del **alta de cuenta tercero misma institución** y con las opciones y atajos de: Mis cuentas y agregar otra cuenta.

Administración

Cuentas Bitácora **Configuraciones**

3 Alta de cuentas de terceros
Confirmación de alta de cuenta

1 Dar de alta 2 Dar de alta 3 Dar de alta

✓ La cuenta se agregó exitosamente

Información de la cuenta

Tipo de cuenta: **Cuentas entre socios CMV**

Cuenta: **7970020090**

Alias: **Automotriz Nancy**

Monto máximo: **\$10,000.00**

Titular de la cuenta

Nombre: **NANCY**

Correo electrónico: _____

6

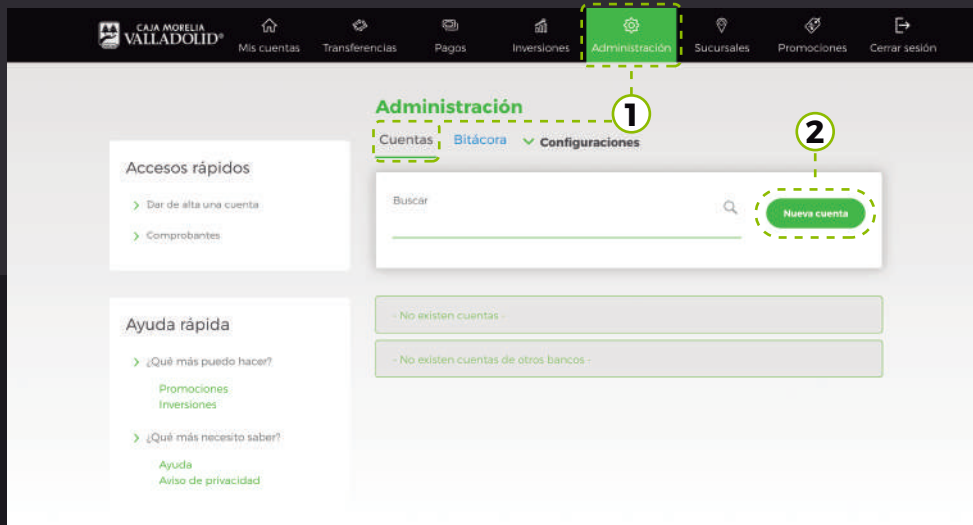
Ir a mis cuentas Agregar otra cuenta



ALTA DE CUENTAS DE TERCEROS (BENEFICIARIOS)

b) CUENTAS A OTROS BANCOS

1. Seleccionar opción de **“Administración”** desde la cinta principal de opciones.
2. Dar clic en el botón **“Nueva cuenta”**.



3. Ingresar la información de:

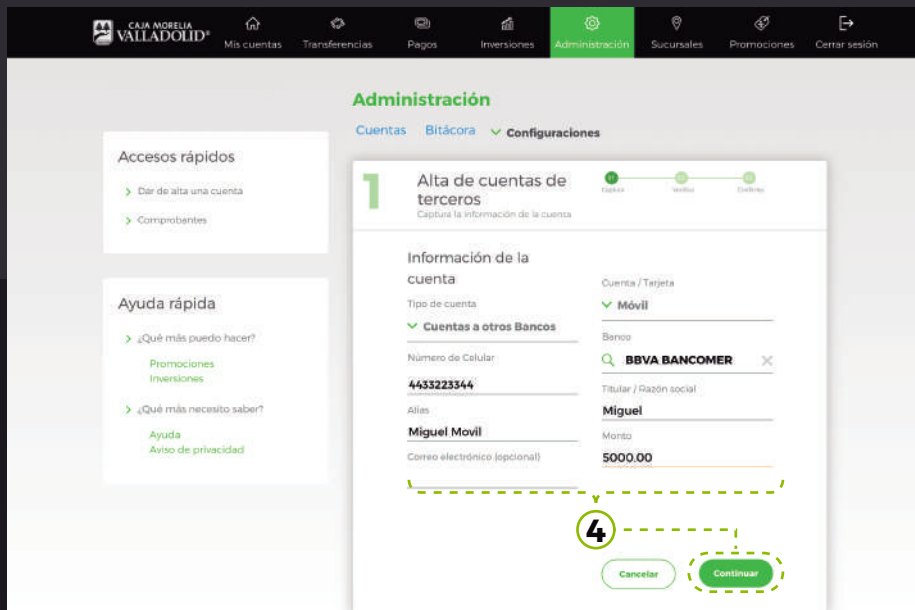
- Seleccionar la opción de **Cuentas de otros Banco.**
- Seleccionar una opción:** Clabe, móvil o débito, siendo para Clabe 18 dígitos, móvil 10 dígitos y débito 16 dígitos.

The screenshot shows the 'Administración' section of the app. Under 'Cuentas', the 'Alta de cuentas de terceros' screen is active. A progress bar at the top indicates three steps: 'Captura', 'Valida', and 'Cuentas'. The main content area is titled 'Información de la cuenta' and includes a 'Tipo de cuenta' dropdown menu. The 'Cuentas a otros Bancos' option is selected and highlighted with a green dashed box and a circled '3'. Below this, a 'Selección una opción' dropdown menu is also highlighted with a green dashed box, showing three options: 'CLABE', 'Móvil', and 'Débito'. The 'Móvil' option is currently selected. At the bottom of the screen, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.



4. Al seleccionar el tipo **se activa el campo para capturar** el número de cuenta en base a la selección ya sea Clabe, Móvil o Débito:

- a. En caso de cuenta Clabe ingresar los dígitos 18 dígitos y se muestra el nombre de la institución financiera, en el caso de cuentas con opción de número de teléfono móvil y cuenta de débito se debe seleccionar la institución financiera a la que corresponda la cuenta así como anexar el:
- b. **Alias.**
- c. **Monto máximo** (cantidad máxima que se va a permitir realizar a esa cuenta dada de alta).
- d. **Correo electrónico** sería opcional y dar clic en continuar.



5. Se muestra la **confirmación del alta** (Revisar que los datos sean correctos).

6. **Ingresar clave dinámica** y dar clic en confirmar.

The screenshot displays the 'Administración' section of the CMV Finanzas mobile app. The main heading is 'Alta de cuentas de terceros' (Opening accounts for third parties). A progress bar at the top indicates three steps: 'Inicio', 'Datos', and 'Confirmación', with the current step being 'Confirmación'. A yellow banner with a circled '5' and an information icon contains the instruction: 'Revisa que tus datos estén correctos e ingresa tu clave dinámica para continuar.' Below this, the 'Información de la cuenta' (Account information) is displayed in a form. The form includes fields for 'Tipo de cuenta' (Account type), 'Cuentas a otros Bancos' (Accounts at other banks), 'Número de Cédula' (ID number), 'Alias' (Alias), 'Correo electrónico (opcional)' (Optional email), 'Cuenta / Tarjeta' (Account / Card), 'Móvil' (Mobile), 'Banco' (Bank), 'Tributar / Razón social' (Tax / Reason social), 'Miguel' (Name), 'Monto' (Amount), and '\$5,000.00' (Amount). At the bottom, there is a section for security verification with the text: 'Por tu seguridad, auténtica el movimiento. Por favor ingresa el token generado en tu móvil.' A dashed box highlights the 'Ingresar tu clave dinámica' field, and a circled '6' is placed next to it. Below the form are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Continuar' (Continue).



7. Se muestra **resultado del alta de cuenta** con las opciones y atajos de: Ir a mis cuentas y Agregar otra cuenta.

The screenshot displays the 'Administración' section of the CMV Finanzas website. The navigation bar at the top includes 'Mis cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Administración' (highlighted), 'Sucursales', 'Promociones', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Administración' and has sub-tabs for 'Cuentas', 'Bitácora', and 'Configuraciones'. On the left, there are two panels: 'Accesos rápidos' with links to 'Dar de alta una cuenta' and 'Comprobantes', and 'Ayuda rápida' with links for '¿Qué más puedo hacer?' (Promociones, Inversiones) and '¿Qué más necesito saber?' (Ayuda, Aviso de privacidad). The central panel shows a progress indicator with three steps: 'Inicio', 'Datos', and 'Confirmación' (the current step). The main heading is 'Alta de cuentas de terceros' with a sub-heading 'Confirmación de alta de cuenta'. A green banner with a checkmark icon states 'La cuenta se agregó exitosamente.' Below this, the 'Información de la cuenta' is displayed in a table-like format:

Cuenta / Tarjeta	
Tipo de cuenta	▼ Móvil
▼ Cuentas a otros Bancos	
Banco	
Q BBVA BANCOMER X	
Titular / Razón social	
Miguel	
Monto	
\$5,000.00	
Fecha y hora	
19 nov. 2019 13:21	

At the bottom of the confirmation panel, there is a circled number '6' and two buttons: 'Ir a mis cuentas' and 'Agregar otra cuenta'.

