



TRANSFERENCIAS

A) CUENTAS PROPIAS

1

Seleccionar la opción de Transferencias desde la cinta principal de opciones.

2

Seleccionar cuenta de retiro

3

Seleccionar cuenta destino del deposito

4

Ingresar monto a transferir y seleccionar si la transferencia se desea realizaren el momento o programar y dar clic en continuar.

5

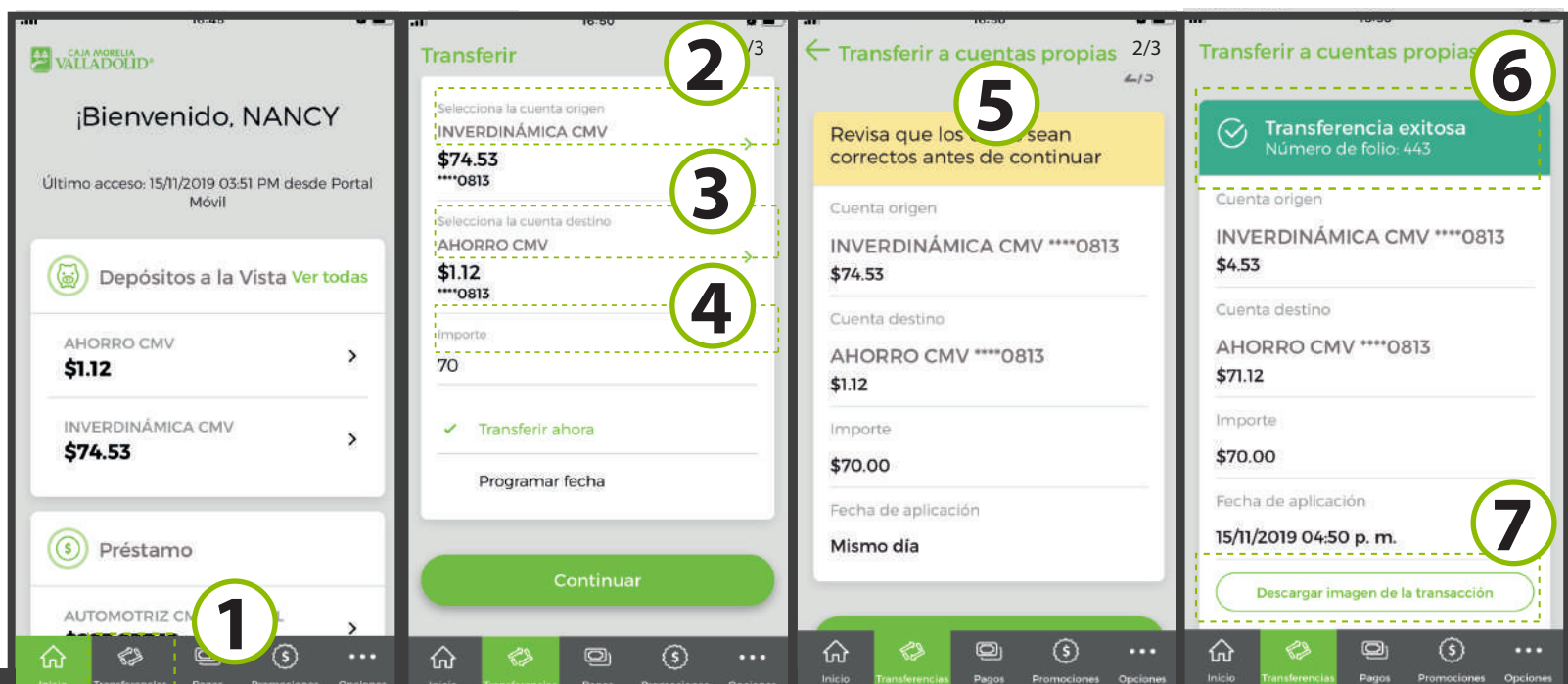
Se muestra la confirmación de la transferencia (Revisar que los datos sean correctos) y dar clic en confirmar.

6

Se muestra resultado como Transferencia exitosa, con número de folio y los saldos de las cuentas ya afectados.

7

Esta página nos da opciones de: guardar transacción, finalizar y hacer otra transferencia



A) CUENTAS PROPIAS

1

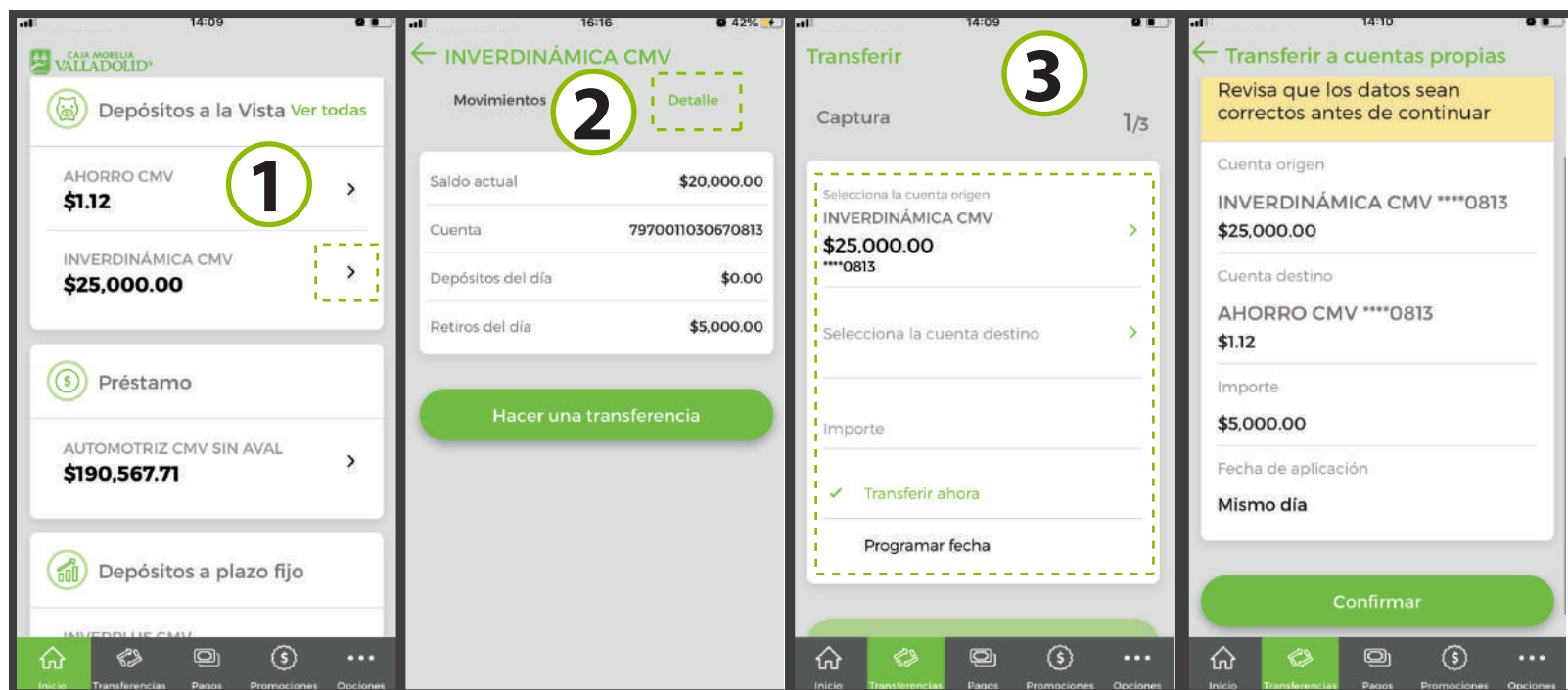
2

3

Desde el detalle de cuentas de depósitos a la vista se da clic en el **signo >**

Seleccionamos la sección **“Detalle”** y en la parte final nos da la cinta **“Hacer una transferencia”** damos clic.

Nos da la pantalla de transferencia, dando de fault la cuenta de origen, la que fue seleccionada desde depósitos a la vista; y se sigue el proceso de transferencias.



B) TRANSFERENCIAS ENTRE SOCIOS

1

Seleccionar cuenta propia de retiro.

2

Seleccionar cuenta destino del tercero, previamente dada de alta.

3

Ingresar monto a transferir y seleccionar si la transferencia se desea realizaren el momento o programar y dar clic en continuar.

4

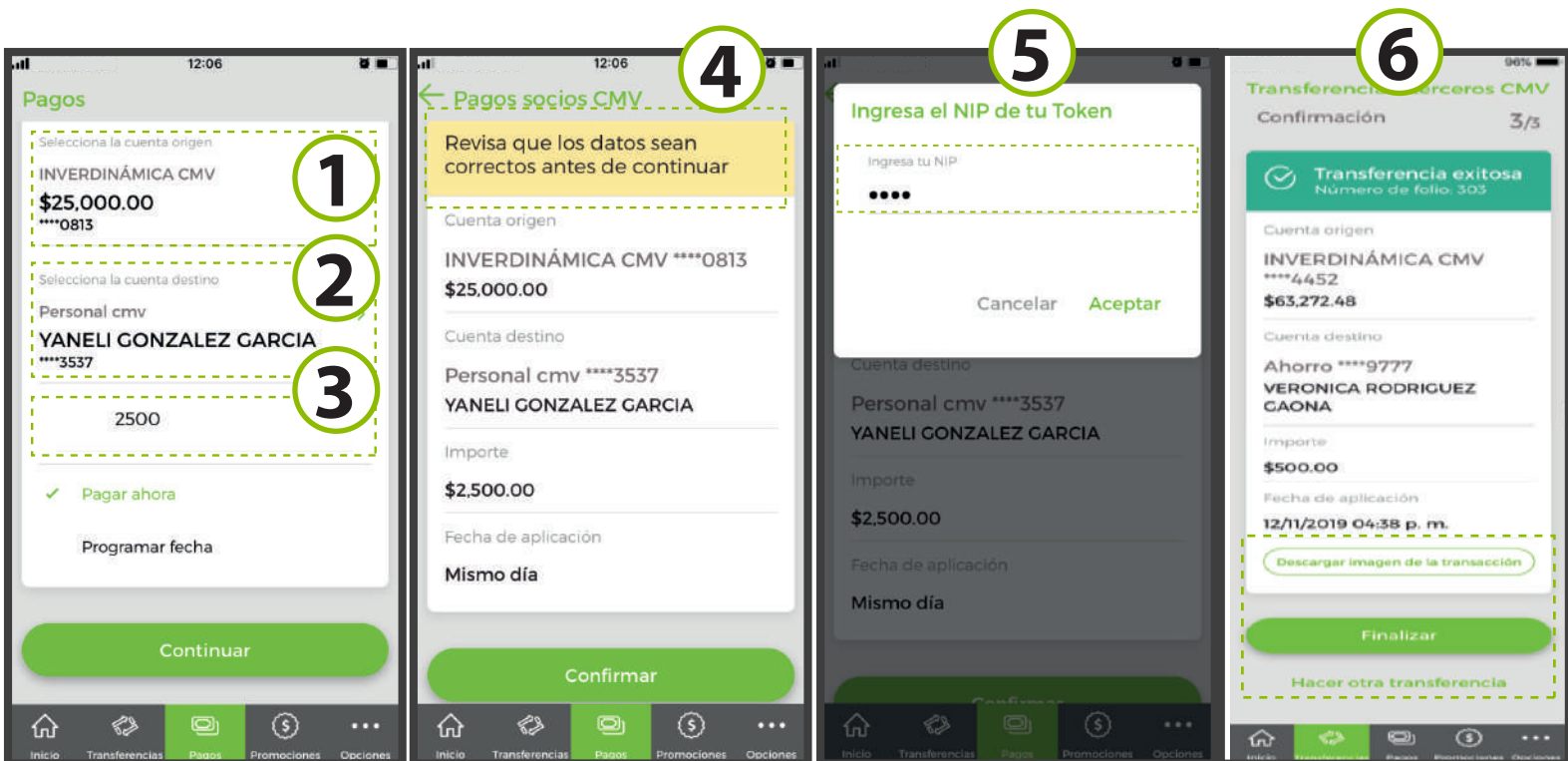
Se muestra la confirmación de la transferencia (Revisar que los datos sean correctos) y dar clic en confirmar.

5

Ingresar NIP y dar clic en aceptar.

6

Se muestra resultado de la transferencia con las opciones de: descargar la imagen de la transacción, finalizar y hacer otra transferencia.



C) CUENTAS A OTROS BANCOS

1

Seleccionar la cuenta de Débito cmv

2

Seleccionar cuenta destino del tercero, previamente dada de alta.

3

Ingresar monto a transferir y seleccionar si la transferencia se desea realizaren el momento o programar y dar clic en continuar.

4

Se muestra la confirmación de la transferencia (Revisar que los datos sean correctos) y dar clic en confirmar.

5

Ingresar NIP y dar clic en aceptar

6

Se muestra resultado de la transferencia con número de folio, saldos afectados y las opciones de: descargar la imagen de la transacción, finalizar y hacer otra transferencia.

