

#### CAJA MORELIA VALLADOLID®

## ALTA DE CUENTAS DE TERCEROS (BENEFICIARIOS)

## A) CUENTAS ENTRE SOCIOS CMV



Seleccionar de la cinta el apartado "Opciones", posterior se da clic en la pestaña "Configuración", y elegimos de la lista "Gestión de beneficiarios "ALTA

Dar clic en el botón +, del listado que despliega, se elige la pestaña "Nueva cuenta CMV" que nos manda a la página de captura ingresando la siguiente información:

a) Cuenta que se desea dar de alta de otro socio, 16 dígitos de la cuenta, terminando de ingresarlos de inmediato muestra el nombre del socio que se está dando de alta.

b) Alias o motivo de la Alta

c) Monto máximo (cantidad máxima que se va a permitir realizar a esa cuenta dada de alta)

d) Correo electrónico, este dato es opcional, se da clic en continuar

VALLADOLID*	Configuración	Beneficiarios
¡Bienvenido, NANCY	Cambiar contraseña	Q Buscar
Último acceso: 19/11/2019 11:22 AM desde Portal Móvil	Gestión de beneficiarios	Cuentas CMV
	Cambiar imagen antiphishing	No hay cuentas registradas
Depósitos a la Vista Ver todas	Cambiar pregunta secreta	> Otros bancos
Comprobantes		
Sucursales y ATM's		
② Configuración		
& Contacto		
Cerrar sesión		
<b>☆ ② ◎ ③ …</b>	r 🕼 🔍 🔇	

11:55	
← Beneficiarios	⊕ ← Nueva cuenta CMV
Q Busca Nueva cuenta CMV	Captura 1/3
Nueva cuenta otros bano	s: Cuenta 7970020030863537
No hay ci CLABE	> Beneficiario
Otros I	> YANELI GONZALEZ GARCIA
No hay c	Alias Personal cmv b)
	Monto máximo 3000 C
	Correo electrónico (opcional)
	pruebas@gmail.com d)
	Continuar
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

3

Se muestra la confirmación del alta, validar los datos o dar clic en regresar para ingresar los correctos.

Ingresar NIP y se da clic en confirmar.

ati	11:57 Nueva cuenta CMV	16:53 93%
	Revisa que los datos sean correctos antes de continuar	Ingresa el NIP de tu Token
	Cuenta 7970020030863537	
	Beneficiario YANELI GONZALEZ GARCIA	Cancelar Aceptar
	Personal cmv	Monto máximo
	Monto máximo \$3,000.00	\$3,000.00 Correo electrónico
	Correo electrónico pruebas@gmail.com	pruebas@gmail
	Confirmar	Confirmar

Finanzas





Se muestra resultado del alta de cuenta con las opciones y atajos de: Mis cuentas y dar de alta otra cuenta

Final mente validamos que la cuenta del tercero se registró, ingresando a Configuración, Gestión de beneficiarios dando listado de las cuentas dadas de alta.







# ALTA DE CUENTAS DE TERCEROS (BENEFICIARIOS)

### **B) CUENTAS ENTRE OTROS BANCOS**



Seleccionar de la cinta el apartado "Opciones", posterior se da clic en la pestaña "Configuración", y elegimos de la lista "Gestión de beneficiarios"

Dar clic en el botón +, de la pestaña "Nueva cuenta otros bancos" se elige una de las opciones (CLAVE, móvil o débito), nos manda a la página de captura ingresando la siguiente información:

a) Cuenta de débito (16 dígitos), CLAVE (18 dígitos) o número de móvil (10 dígitos).

b) Seleccionamos de la lista el banco correspondiente.

- c) Se captura el Titular/Razón social
- d) Alias

e) Monto máximo (cantidad máxima que se va a permitir realizar a esa cuenta dada de alta)

f) Correo electrónico, este dato es opcional, se da clic en

at a start of the	•11 12:01	Ø 🔳 🖉	ali	12:01	
VALLADOLID*	Configuración	← Beneficiarios			
Uitimo acceso: 19/11/2019 11:22 AM desde Portai Móvil			O Buses	Nueva cuenta CMV	<u> </u>
	Cambiar contraseña	>	d Dusce	N	
Depósitos a la Vista Ver todas	Gestión de beneficiarios	>	Cuenta	Nueva cuenta otros banco	S:
				CLABE	>
\$1.12	Cambiar imagen antiphishing	>	Perso	Móvil	>
	Cambiar pregunta secreta	>	-	Dábita	
		-1	Otros l	Debito	- í
Comprobantes			No hay cu	entas registradas	
Sucursales y ATM's					
Onfiguración					
& Contacto					
→ Cerrar sesión					
☆ 🕫 🖸 🕥 …	☆ ₡> ▣ (\$				
Inicio Transferencias Pagos Promociones Opciones	Inicio Transferencias Pagos Promocione:	Opciones			



#### **B) CUENTAS ENTRE OTROS BANCOS**



Se muestra la confirmación del alta, validar los datos o dar clic en regresar para ingresar los correctos.

Ingresar NIP y se da clic en confirmar.

Se muestra el alta exitosa con opción a dar de alta otra cuenta o finalizar el proceso.





