



CAJA MORELIA
VALLADOLID®

EDITAR CUENTAS DE TERCEROS CMV (BENEFICIARIOS)

A) CUENTAS ENTRE SOCIOS CMV

1

Seleccionar de la cinta principal el apartado **“Opciones”**, posterior se da clic en la pestaña **“Configuración”**, y elegimos **“Gestión de beneficiarios”**

2

Seleccionar la cuenta a editar .

3

Se muestra la información de la cuenta.



4

Ingresar información a actualizar (solo se permite editar el correo electrónico, alias y monto máximo)

5

Se valida que la información sea correcta y se da clic en confirmar;

6

Ingresamos el NIP y se da clic en aceptar.

7

Se muestra resultado de la operación y desde ahí tenemos la opción de editar una cuenta más.

4

Nueva cuenta CMV

Alias

Ahorro

Monto máximo

7000

Correo electrónico (opcional)

pruebas@cmvfinanzas.com

5

Editar cuenta CMV

Verificación 2/3

Revisa que los datos sean correctos antes de continuar

Cuenta

7970011000012993

Beneficiario

ALEJANDRA MORALES MEDINA

Alias

Mensualidad

Monto máximo

\$5.800.00

Confirmar

6

Ingresar el NIP de tu Token

Ingresar tu NIP

.....

Cancelar Aceptar

7000

7

Editar cuenta CMV

Confirmación 3/3

Alta exitosa

Cuenta

7970011000012993

Beneficiario

ALEJANDRA MORALES MEDINA

Alias

Mensualidad

Monto máximo

\$5.800.00

Finalizar

Registrar otra cuenta

B) CUENTAS A OTROS BANCOS

1

Seleccionar de la cinta principal el apartado **"Opciones"**, posterior se da clic en la pestaña **"Configuración"**, y elegimos **"Gestión de beneficiarios"**, seleccionar la cuenta de **"Otros bancos"** a editar.

2

Seleccionar la opción Editar.

3

Ingresar información a actualizar (solo se permite editar el correo electrónico, alias y monto máximo) y dar clic en actualizar.

4

Se muestra la confirmación de la edición (Revisar que los datos sean correctos)

5

Ingresar NIP, se da clic en continuar.

6

Se muestra resultado de la edición de cuenta con la opción de editar otra cuenta.

